



## T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK VE DESTEK YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 10/06/2024 tarih ve 2024/17 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 12/11/2024 tarih ve 2024/13 sayılı Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesi personelinin ve öğrencilerinin bilimsel ve sanatsal çalışmalarının, bilimsel ve sanatsal toplantılara katılımının teşvik edilmesine ve desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge İstanbul Arel Üniversitesi personelinin ve öğrencilerinin, İstanbul Arel Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarına verilecek ödüller ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Yönergede geçen;

- Akademik Yıl: 01 Eylül'de başlayan ve 31 Ağustos'ta sona eren, 12 aylık süreyi,
- BAP Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları ve alınan akademik ödülleri,
- Hakemli dergi: En az beş yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,
- Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

- f) Ödül: Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısı ile üniversitede verilenler haricinde almış olduğu ödülü,
- g) Öğrenci: İstanbul Arel Üniversitesi öğrencisini,
- ğ) Personel: İstanbul Arel Üniversitesi'nde görev yapan veya teşvik aldığı faaliyetin gerçekleştiği dönemde üniversitenin personeli olan akademik ve idari personeli,
- h) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Teşvik Miktarı (M): Teşvik tutarını hesaplamak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen birim tutarı,
- i) Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevini,
- j) Uluslararası Yayınevi: Elsevier Scopus kitap listesi ve Sense of Academic Publishers listesinde yer alan ve BAP Komisyonu tarafından önerilip Senato tarafından uygun görülen en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlanmış yayın evlerini,
- k) Patent Kurumu: Türkiye'de patent vermeye yetkili resmi kurumu,
- l) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- m) Türk patent: Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- n) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- o) WoS: Web of Science,
- ö) Yayın: Tez çalışmaları hariç, hakemli dergilerde yayınlanan makale, kitap, bildiriler,
- p) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### TEŞVİK TÜRLERİ, TEŞVİK KOŞULLARI, TEŞVİK TUTARI, BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Teşvik Türleri

**MADDE 5-(1)** Bu yönerge kapsamında aşağıda belirtilen bilimsel ve sanatsal faaliyetler teşvik ve destek kapsamındadır:

- a) Uluslararası yayınlar: Web of Science, Scopus, ESCI, Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs), The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database) alan endekslerindeki dergilerde yayımlanmış yayınlar.
- b) Ulusal yayınlar: ULAKBİM Veri Tabanı'nda yer alan dergilerde yayımlanmış makaleler.
- c) Uluslararası dergilerde editörlük: Web of Science ve Scopus'da yayınlanan bilimsel dergilerde editörlük.
- ç) Ulusal dergilerde editörlük: ULAKBİM'de yer alan bilimsel dergilerde editörlük.
- d) Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü: Elsevier Scopus kitap listesi ve Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap/Türkçe veya yabancı dilde kitap bölümü yazarlığı/editörlük.
- e) Ulusal Kitap/Kitap Bölümü: Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap/Türkçe veya yabancı dilde bölüm yazarlığı/editörlük.
- f) Atıf Teşvik: İstanbul Arel Üniversitesi adresli web of science Q1, Q2 ve Q3 çeyreklerinde yer alan dergilerde yapılan yayınların WoS'a göre aldıkları atıflar.

g) Uluslararası Proje Teşvik: Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere Üniversitenin ortak veya başvuru sahibi olarak yer aldığı, başarı ile tamamlanmış ve sonuç raporu onaylanmış yürütücü, yönetici, koordinatör, danışman veya araştırmacı olarak yer alınan uluslararası bilimsel araştırma projeleri.

ğ) Ulusal Proje Teşvik: Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere Yönetici, yürütücü, koordinatör veya danışman olarak yer alınan, başarıyla tamamlanmış ve sonuç raporu onaylanmış ulusal bilimsel araştırma projeleri.

h) Ulusal Öğrenci Proje Teşvik: Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere öğrenci(ler) tarafından başvurusu yapılarak alınan ulusal veya uluslararası bilimsel araştırma projeleri.

ı) Patent Teşvik: Üniversitede kadrolu personel iken yapılan ve Üniversite ortaklı hizmet buluşu kapsamında olup uluslararası başvurular için inceleme aşamasındaki veya tescillenmiş patentler ile ulusal tescillenmiş patentler.

i) Bilimsel Ödüller: Sürekli olarak verilen daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum/kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi olan veya seçici kurulu olan ödüller veya ulusal/uluslararası kongrelerden alınan ödüller.

j) Sanatsal ödüller: İstanbul Arel Üniversitesi adresli film, video, mimari proje, performans sanatları ve benzeri jüriye sanatsal yarışmalarda ödül alan eserler ve icraatlar.

k) Bilimsel ve Sanatsal Toplantılara Katılım Desteği: Üniversitede kadrolu personel iken İstanbul Arel Üniversitesi adresli hakemli ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılara bildirili katılım veya tanınmış bienal, trienal ve benzeri faaliyetlere veya tanınmış galerilerde veya sanat merkezlerinde düzenlenen kişisel sergiler ya da performanslara bir eserle katılım.

## **Teşvik Koşulları**

**MADDE 6-(1)** Bilimsel ve Sanatsal Yayınlarla ilişkin teşvik ve desteklerden hali hazırda İstanbul Arel Üniversitesi personeli veya öğrencisi olanlar, İstanbul Arel Üniversitesi adresli bilimsel ve sanatsal etkinlikleri ile yararlanabilir. Bilimsel ve Sanatsal Yayınlarla ilişkin teşvik ve desteklerden, başvuru yapıldıktan sonra Üniversiteden ilişkisi kesilen personel/öğrenci faydalanamaz.

(2) Teşvik için başvurular eserin yayınlandığı tarihten itibaren ilgili akademik yılın bitiminden sonra en geç 3 ay içerisinde yapılır.

(3) ULAKBİM endeksli dergilerde yapılan makaleler için bir yılda en fazla 2 makale ile başvuru yapılır.

(4) Kitap yazarlığı veya kitap editörlüğü teşvik başvurusu yapılabilmesi için kitabın ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından basılmış olması gereklidir. Yıllara yayılı uzun süreli editörlük için bir kere teşvik ödenir. Akademik yılda kitap yazarlığı ve editörlük için en fazla bir kere teşvik ödenir.

(5) Dergi editörlüğü teşvik başvurusu için derginin web of science, scopus veya ULAKBİM’de yayınlanan bilimsel bir dergi olması gereklidir. Her akademik yılda editörlük için en fazla bir kere teşvik alınır.

(6) Ulusal ve Uluslararası kitap, kitapta bölüm/kısım, kitap editörlüğü ve dergi editörlüğü teşvik başvurusu için İstanbul Arel Üniversitesi adresli ilk baskı tarihi esas alınır. Aynı kitap ve kitap bölüm/kısım için tekrar başvuru yapılamaz. İçeriğinde değişiklikler yapılmamış kitap ve

kitapta bölüm/kısım tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi tekrar başvuru yapılamaz.

(7) Ödüller için bir akademik yılda en fazla 3 (üç) teşvik alınabilir. Ödül teşvik başvurusu, ilgili akademik yılın bitiminden sonra en geç 3 ay içerisinde yapılır.

(8) Personelin Proje teşvik başvurusu, projenin sonlandırıldığı ilgili akademik yılın bitiminden sonra en geç 3 ay içerisinde yapılır.

(9) TÜBİTAK öğrenci proje başvurusu projenin sonlandırıldığı akademik yıl veya en geç bir sonraki akademik yıl içinde yapılır.

(10) Patent teşvik başvurusu için hizmet buluşu kapsamında başvurunun uluslararası patent başvuruları için başvurunun inceleme aşamasında veya tescillenmiş olması, ulusal patent başvuruları için başvurunun tescillenmiş olması gerekmektedir. Bir patent başvurusunun uluslararası ve ulusal olarak ayrı ayrı yapılması halinde yalnızca ilk tescillenmiş olan patent için teşvik alınır.

(11) Yazarın kendi yayınına yaptığı atıflar teşvik dışında tutulur. İlgili akademik yıla ilişkin atıf teşvik başvuruları toplu olarak 20 atıfı geçmeyecek şekilde, akademik yılın bitiminden sonra en geç 3 ay içerisinde yapılır.

(12) Birden çok yazarlı makalelerde kurum dışından olan yazarlara ödeme yapılmaz.

(13) Makalelerde kurum bilgisi “İstanbul Arel Üniversitesi” olarak belirtilmeli ve iletişim bilgisi olarak üniversite kurumsal e-mail adresi (@arel.edu.tr) yazılmalıdır.

(14) Ulusal veya uluslararası yağmacı/şaiibli dergilerde yapılan eserler teşvikten faydalanamaz.

(15) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere öğrenci(ler) tarafından başvurusu yapılarak alınan ulusal veya uluslararası bilimsel araştırma projelerinde ödenecek danışman payı, ilgili öğretim elemanı tarafından sadece öğrenci projelerinde cihaz, sarf ve hizmet alımları için bir sonraki akademik yılın sonuna kadar kullanılabilir.

(16) Bilimsel toplantılara katılım desteği yalnızca bildiri sunan katılımcıya verilir.

(17) Bilimsel toplantılara ilişkin katılım desteğinin alınabilmesi için bilimsel toplantılara katılım belgesi, özet kitap kapağı ve kitap içinde yayımlanan bildiri özeti fotokopisi ve harcama kalemlerini gösteren faturalar ile ilgili akademik yılın bitiminden sonraki en geç 3 ay içerisinde BAP Komisyonuna başvurulması gereklidir.

### **Teşvik Tutarı**

**MADDE 7 –** (1) Teşvik tutarı, Teşvik Miktarı (M) ile her bir bilimsel ve sanatsal faaliyet için belirlenen katsayı çarpılarak hesaplanır. Teşvik Miktarı (M), her akademik yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Web of Science endeksli dergilerde yayımlanan olgu sunumu, özet yayın 2xM tutarında teşvik alır.

(3) Web of Science indeksinde yer alan Q1, Q2 ve Q3 dergi çeyreklik dilimlerinde yer alan dergilerde yayınlanan makalelere Tablo 1’de gösterilen tutarda teşvik ödemesi yapılır. Yayın yapılan dergi için birden fazla çeyreklik dilim söz konusu olduğunda teşvik ödemesi en düşük çeyreklik dilimden verilir.

Tablo 1. Web of Science Teşvik Tablosu

<b>Kategori</b>	<b>Teşvik Miktarı (Tek Yazar)</b>
Q1 (en fazla 10 yazarlı)	20xM
Q2 (en fazla 10 yazarlı)	15xM
Q3 (en fazla 10 yazarlı)	10xM
Q1, Q2 ve Q3 (10 yazardan fazla)	6xM

(4) Scopus, ESCI veri tabanındaki dergilerde yayınlanan en fazla 10 yazarlı makalelere 4xM, 10 yazardan fazla makalelere 2xM tutarında teşvik ödenir.

(5) Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs), The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database) alan endekslerindeki dergilerde yayınlanan en fazla 10 yazarlı makalelere 3xM, 10 yazardan fazla yazarlı makalelere 1xM tutarında teşvik ödenir.

(6) ULAKBİM veri tabanında endeksli dergilerde yayınlanan en fazla 10 yazarlı makaleler için, bir yılda en fazla iki kez olmak üzere, 2xM tutarından teşvik ödenir.

(7) Hem Web of Science hem de Scopus’da endekslenen dergilerde yapılan makalelere verilecek teşvik tutarı bu maddenin 3üncü fıkrasında belirtilen teşvik kuralına göre belirlenir.

(8) Web of Science da yayınlanan bilimsel dergilerde editörlük için 4xM, ULAKBİM veya Scopus’da yer alan bilimsel dergilerde editörlük için 2xM teşvik ödenir. Yıllara yayılı uzun süreli editörlük için bir kere teşvik verilir. Her akademik yılda en fazla bir kere editörlük teşviği verilir.

(9) Ulusal/uluslararası kitap yazarlığı/bölüm yazarlığı/editörlük için verilecek teşvik tutarı Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2. Ulusal/uluslararası kitap yazarlığı/bölüm yazarlığı/editörlük teşvik tutarı tablosu

<b>Kategori</b>	<b>Teşvik Miktarı (Tek Yazar)</b>
Ulusal kitap yazarlığı	10xM
Uluslararası yabancı dilde kitap yazarlığı	20xM
Uluslararası kitapta yabancı dilde bölüm yazarlığı	4xM
Uluslararası kitapta Türkçe bölüm yazarlığı	2xM
Ulusal kitapta Türkçe veya yabancı dilde bölüm yazarlığı	2xM
Uluslararası Kitap ve çeviri kitapta editörlük	6xM
Ulusal kitapta editörlük	2xM

(10) Patent teşviki için ödenecek tutarlar Tablo 4’de belirtilmiştir.

Tablo 3. Patent teşvik tutarı

<b>Patentler</b>	<b>Teşvik Tutarı</b>
Uluslararası tescil onaylı patent	10xM
Ulusal tescil onaylı patent	5xM
Başvurusu yapılmış olup Uluslararası inceleme aşamasında olan	1xM

(11) Ödüllere Tablo 4’de belirtilen tutarda teşvik ödenir.

Tablo 4. Ödül Teşvik tutarı

<b>Ödül türü</b>	<b>Teşvik tutarı</b>
Uluslararası ve Ulusal bilim/sanat kuruluşlarından alınan, kongre ödülleri hariç alınan ödüller	4xM
Uluslararası ve Ulusal özel kuruluşlar tarafından jüri değerlendirmesi ile verilen ödüller	3xM
Uluslararası ve ulusal kongrelerde alınan ödüller	2xM

(12) İstanbul Arel Üniversitesi adresli Web of Science Q1, Q2 ve Q3 etki değerindeki dergilerde yapılan yayınların Web of Science’a göre aldıkları atıflar için 1xM tutarında teşvik ödenir.

(13) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere yürütücü olarak yer alınan, başarıyla tamamlanmış ve sonuç raporu onaylanmış ulusal bilimsel araştırma projeleri için ödenecek teşvik tutarı Tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo 5. Ulusal projeler için ödenecek teşvik tutarı

<b>Proje Bütçesi</b>	<b>Teşvik tutarı</b>
500 bin TL’ye kadar	3xM
500 bin ile 2 milyon TL	10xM
2 milyon ve üzeri	20xM

(14) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere Üniversitenin ortak veya başvuru sahibi olarak yer aldığı, başarı ile tamamlanmış ve sonuç raporu onaylanmış yürütücü olarak yer alınan uluslararası bilimsel araştırma projeleri için ödenecek teşvik tutarı Tablo 6’da belirtilmiştir.

Tablo 6. Uluslararası projeler için ödenecek teşvik tutarı

<b>Proje Bütçesi</b>	<b>Teşvik tutarı</b>
1 milyon TL’ye kadar	5xM
1 milyon ile 5 milyon TL	10xM
5 milyon ve üzeri	25xM

(15) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonundan desteklenen projeler hariç olmak üzere öğrenci(ler) tarafından başvurusu yapılarak alınan ulusal veya uluslararası bilimsel araştırma projelerinde öğrenciler için 2xM, akademik danışman için 1xM tutarında teşvik ödenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### TEŞVİK BAŞVURUSUNUN YAPILMASI, ÖDEME ESASLARI

#### Teşvik Başvuru Süreci

**Madde 8-(1)**Teşvik başvurusu “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden Başvuru Formu doldurularak yapılır.

(a) Makale teşvik başvurusu için makalenin çıktısı ile birlikte ilgili veri tabanını gösterir belge; kitap/kitap bölümü için kitabın kapağı, içindekiler ve künye bilgilerini içeren kitap sayfalarının (ISBN numarası) ve başvuru yapılan kitabın/kitap bölümünün basılı veya elektronik kopyası; Proje kabul sözleşmesi ve projenin sonuç raporunun kabul edildiğine dair belge; patentler için tescil belgesi; atıflar için atıf alan ve atıf yapan makaleler ve ilgili veri tabanını gösterir belge; ödül için ödül belgesi ve ödülle ilgili diğer belgeler Araştırma Süreç Otomasyonuna yüklenir. Başvuru Formu çıktısı alınarak EBYS üzerinden bağlı bulunulan birime başvuru yapılır.

(b) Öğretim elemanlarının başvuruları Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kurul kararıyla EBYS üzerinden BAP Koordinatörlüğüne iletilir. Öğrencilerin başvuruları (a) bendinde belirtilen belgeler ile bölüm başkanlığına yapılır ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kurul kararıyla EBYS üzerinden BAP Koordinatörlüğüne iletilir. İdari personelin başvuruları ise bağlı oldukları idari birim yöneticileri tarafından EBYS üzerinden BAP Koordinatörlüğüne iletilir.

(c) Başvurular ile ilgili BAP Koordinatörlüğü tarafından teknik inceleme raporu oluşturulur. BAP komisyonu teknik inceleme raporunu değerlendirir. BAP Komisyonunun kararı Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulur.

(ç) Başvurular, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Mütevelli Heyet onayı ile kabul edilir.

(d) Mütevelli Heyet onayı alan başvurular Mali İşler Ofisine ve İnsan Kaynakları ofisine bildirilir.

#### Ödeme Esasları

**MADDE 9 – (1)** Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin teşvik kapsamındaki ödemeler aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a)Üniversite mensubu birden fazla Personel/öğrenci tarafından gerçekleştirilen ortak çalışmalarda verilecek toplam teşvik tutarı eşit olarak paylaşılır.

b) Öğrenci projesi danışman payı, ilgili öğretim elemanı tarafından sadece öğrenci projelerinde cihaz, sarf ve hizmet alımları için bir sonraki akademik yılın sonuna kadar kullanılabilir. Danışman payı, kullanılmadığı durumda iptal edilir.

c) Teşvik ödemeleri Mütevelli Heyet onayını müteakiben ödenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BİLİMSEL VE SANATSAL TOPLANTILARA KATILIM

#### Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım

**MADDE 10** – (1) Personelin yurt dışı ve yurt içi bilimsel ve sanatsal toplantılara bildiri sunarak, sergi katılımcısı olarak katılımını belgelemesi ve görevlendirmenin “İstanbul Arel Üniversitesi İzin ve Görevlendirme Yönergesi” hükümlerine uygun olması halinde personel bilimsel ve sanatsal toplantılara katılım desteğinden yararlanabilir.

#### Destek Koşulları

**MADDE 11**-(1) Ulusal/Uluslararası hakemli bilimsel toplantılarda sözlü veya poster bildirili katılıma destek verilir.

(2) Tanınmış bienal, trienal ve benzeri faaliyetlere veya tanınmış galerilerde veya sanat merkezlerinde düzenlenen kişisel sergiler ya da performanslara bir eserle katılıma destek verilir.

(3) Hakemsiz bilimsel toplantılara ve hakemli bilimsel toplantılara bildirisiz veya eser göndermeden katılımlara destek verilmez.

(4) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım görevlendirmesi süresince, personelin görev yaptığı akademik ve idari birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, bu görevlendirmeye ilişkin Üniversite/Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararında ve İdari Birim Yöneticisinin kararında ayrıca belirtilir. Personelin görevlendirilmesine ilişkin tedbirler ilgili birimlerce alınır.

(5) Personel dönüşünde katılım belgesini, özet kitabı kapağını ve içinde yayımlanan bildiri veya özeti, harcama belgelerini (seyahat bileti, katılım bedeli, konaklama, vize masrafları vb.) EBYS üzerinden toplantının bitim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne iletir. Düzenleyici kurumdan kaynaklanan gecikmeler söz konusu ise belgelerin teslim tarihi 6 aya kadar uzatılabilir.

(6) Beşinci fıkrada belirtilen belgeler teslim edilmediği takdirde başvuru sahibine destek ödemesi yapılmaz.

**MADDE 12** – (1) Bilimsel ve sanatsal toplantılara katılım destek başvuruları “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden yapılır.

a) Personel; “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu’nu doldurur ve çıktısını alır.

b) Başvuru sahibi; Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu, bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası ile başvuru kapsamına göre kanıt belgeleri ile başvuru yapılır. Araştırma Süreç Otomasyonu Başvuru Formu’nu çıktısı ile EBYS üzerinden bağlı bulunduğu birime başvuru yapar.

c) Birim Fakülte kurul kararıyla başvuru BAP Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden iletir. Birim idari personel(leri) bağlı oldukları müdürlükler kanalıyla, öğrenciler ise bölüm başkanlıkları kanalıyla EBYS üzerinden BAP Koordinatörlüğüne ilgili kanıt evraklarını iletir.



ç) Başvurular BAP Koordinatörlüğü tarafından teknik inceleme raporu oluşturur, BAP komisyon teknik inceleme raporu değerlendirir. İlgili karar Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulur.

d) Başvurular, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Mütevelli Heyet onayı ile kabul edilir.

e) Mütevelli Heyet onayı alan başvurular mali işler ofisine ve insan kaynakları ofisine bildirilir.

### Ödenecek Destek Tutarı ve Koşulları:

**MADDE 13 – (1)** Personel aşağıdaki esaslara göre başvuruda bulunur:

a) Yurt dışı ve yurt içi bilimsel veya sanatsal toplantılara katılım başvurularında verilecek destek tutarları aşağıdaki Destek Tutarı Tablosunda belirlenmiştir. Başvuruda bulunanlar hangi kapsamda başvurduklarını kanıt belgeleriyle birlikte ibraz ederler.

Ülke gruplarında 1. Grup ülkeler Uzakdoğu ve Amerika, 2. Grup ülkeler Avrupa ve Asya, 3. Grup ülkeler Ortadoğu ve Afrika ülkelerini kapsar.

b) Bir akademik yılı içerisinde, her Personel biri yurt dışı, biri yurt içi toplantı olmak üzere, en çok 2 bilimsel ve sanatsal toplantı desteğinden Tablo 7. Destek tutar tablosunda belirtilen kriterler doğrultusunda yararlanabilir.

Tablo 7. Destek tutar tablosu

No	Kapsam	Yurt dışı katılım			Yurt içi katılım	
		1. Grup Ülkeler	2. Grup Ülkeler	3. Grup Ülkeler	Uluslararası	Ulusal
1	Önceki 3 akademik yılda 1 tescilli ulusal patenti olanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
2	Önceki 3 akademik yılda 1 tescilli uluslararası patenti olanlar	30XM	25XM	20XM	8XM	5XM
3	Önceki 3 akademik yılda 2.000.000 TL üzeri bütçeli projede yürütücü olanlar	30xM	25xM	20xM	8xM	5xM
4	Önceki 3 akademik yılda 500.000 TL üzeri bütçeli projede yürütücü olanlar	25xM	20xM	15xM	8xM	5xM
5	Önceki 3 akademik yılda 500.000 TL altı bütçeli projede yürütücü olanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
6	Önceki 3 akademik yılda WoS'da en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indeksli yayını olanlar	20XM	15XM	10XM	8XM	5XM
7	Önceki 3 akademik yılda WoS veya Scopus'da konferans yayını dışında toplam en az 3 adet tam metin makalesi olanlar	15xM	12xM	10xM	8xM	5xM
8	Önceki 3 akademik yılda ULAKBİM veri tabanında taranan dergilerde konferans yayını dışında toplam en az 3 adet tek yazarlı veya ilk yazar olduğu tam metin makalesi olanlar	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
9	Önceki 3 takvim yılında WoS'da en az 100 atıf alanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
10	Dr.Öğr.Üyesi (doktorasını son 3 yıl içinde bitirmiş olanlar)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM

11	Lisansüstü eğitime devam edenler (ders alma sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
12	Lisansüstü eğitime devam edenler (yeterlilik sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
13	Lisansüstü eğitime devam edenler (tez önerisi sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
14	Lisansüstü eğitime devam edenler (tez sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **SON HÜKÜMLER**

#### **Geçici Maddeler**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce değerlendirmesi tamamlanmış olan teşvik ve destek başvuruları ile başvurusu yapılmış ancak henüz değerlendirilmeye alınmamış olan başvurular bir önceki yönerge hükümlerine tabidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönerge Senatonun kararı ve Mütevelli Heyeti Yürütme Kurulu tarafından onaylandığı 12.11.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.